

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

**Rep. n. 318**

**Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti il Collaudo Statico e Tecnico-Amministrativo dei "Lavori di risanamento ambientale per la riqualificazione urbana della frazione marina nel Comune di Vibo Valentia - Costruzione di un sottopasso F.S." e dei servizi tecnici inerenti il Collaudo Statico per l'intervento denominato "LOTTO 19 - Interventi di miglioramento del tessuto urbano di Viale Stazione nella frazione di Vibo Marina".**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 31 (trentuno) del mese di maggio, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 30 dicembre 2022, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) l'Ing. Domenico Amendola (Codice fiscale MNDDNC71D12D086R -



Partita I.V.A. 02346290782), nato a Cosenza (CS), il 12 aprile 1971, residente in Rende (CS), Via Genova, n. 29/F, il quale interviene nel presente atto, in qualità di singolo Professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza (CS), al n. 2790, dal 1999, con studio professionale in Rende (CS), Via Orazio Antinori, 36, di seguito, per brevità, denominato "Professionista".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione dirigenziale a contrarre n.195 del 07/02/2022, si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'affidamento dei servizi tecnici inerenti il collaudo statico e tecnico-amministrativo dei "Lavori di risanamento ambientale per la riqualificazione urbana della frazione marina nel Comune di Vibo Valentia - Costruzione di un sottopasso F.S." e dei servizi tecnici inerenti il collaudo statico per l'intervento denominato "LOTTO 19 - Interventi di miglioramento del tessuto urbano di Viale Stazione nella frazione di Vibo Marina", per l'importo complessivo a base di gara di € 44.412,01 (euro quarantaquattromilaquattrocentododici/01) oltre CNPAIA ed IVA di legge, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti del Comune di Vibo Valentia ed abilitati al bando MEPA - "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale";

- che con la stessa determinazione dirigenziale n.195 del 07/02/2022, è stata approvata la documentazione per la trattativa diretta (TD) sulla piattaforma Me.Pa;

- che, per l'affidamento di che trattasi, è stato individuato l'Operatore economico, Ing. Domenico Amendola, con sede in Rende (CS), via Genova n.29/F - C.F. MNDDNC71D12D086R - P.IVA 02346290782 - inserito nell'elenco dei professionisti del Comune di Vibo Valentia, approvato con determinazione dirigenziale n. 999 del 30/07/2021 ed abilitato al MEPA nell'idonea categoria di servizi;

- che con determinazione n. 250 del 14/02/2022, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA - RdO n. 2015555 del 07/02/2022 e, contestualmente, si è proceduto all'aggiudicazione riguardante l'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista, per l'importo offerto di € 43.000,00 (euro quarantatremila/00) oneri e accessori compresi, oltre CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22%;

- che alla spesa complessiva di € 54.558,40 (euro cinquantaquattromila cinquecentocinquantotto/40), si farà fronte secondo le modalità riportate nella citata determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2022

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva del Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 24 maggio 2023, prot. n. 0717767;

- che, in data 11 aprile 2023, l'Ufficio Territoriale del Governo di Cosenza (CS), comunicava che, a carico del Professionista e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di



decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.**

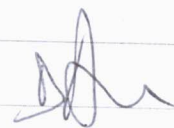
In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni

previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti



dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

**ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto.**

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'appalto dei servizi tecnici inerenti il **Collaudo Statico e Tecnico-Amministrativo dei "Lavori di risanamento ambientale per la riqualificazione urbana della frazione marina nel Comune di Vibo Valentia - Costruzione di un sottopasso F.S." e dei servizi tecnici inerenti il Collaudo Statico per l'intervento denominato "LOTTO 19 - Interventi di miglioramento del tessuto urbano di Viale Stazione nella frazione di Vibo Marina"**.

**ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

Il Professionista si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste, alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale, attenendosi alle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate, nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare al D.Lgs 50/2016 s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, per quanto ancora vigente.

**ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione del servizio**

Per i "Lavori di risanamento ambientale per la riqualificazione urbana della frazione marina nel Comune di Vibo Valentia - Costruzione di un sottopasso F.S.", che sono stati già ultimati, il collaudo statico dovrà essere emesso entro un mese dall'affidamento del servizio, mentre il Collaudo Tecnico-Amministrativo entro due mesi dall'affidamento.

Per i lavori denominati "LOTTO 19 - Interventi di miglioramento del tessuto urbano di Viale Stazione nella frazione di Vibo Marina", da eseguire, il collaudo statico dovrà essere emesso entro 60 giorni dopo la comunicazione di ultimazione delle opere da parte del direttore dei lavori.

**ARTICOLO 7: Penali**

Qualora il Professionista non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità previste nel Capitolato e nel presente contratto, sarà applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni meglio descritte all'art. 11 del Capitolato prestazionale.

**ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo del servizio, dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in di € 43.000,00 (euro quarantatremila/00) oneri e accessori compresi, oltre CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22%.

**ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge, ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal Capitolato Prestazionale.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva, aggiornata al periodo di emissione della fattura.

La stazione appaltante provvederà ai pagamenti del corrispettivo contrattuale



riconosciuto per il servizio di Collaudo Statico, a seguito di emissione dello stesso ed approvazione da parte del competente Ufficio regionale del Settore LLPP e da parte del Comune di Vibo Valentia.

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il servizio di Collaudo tecnico-amministrativo, avverranno a seguito dell'approvazione dello stesso.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG), al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi



finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i seguenti codici assegnati all'intervento: CUP E41B09000060002 - CIG Z703518C6E - CUP E47H21001210002 - CIG Z7F3518C8D -

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti. Nello specifico il Professionista dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di gara.

- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.

- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP.

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto,

DA

Alti



guel

indicando analiticamente le variazioni intervenute.

- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.

- farsi carico delle spese di stipula del contratto.

- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.

Il Professionista incaricato dovrà consegnare, al protocollo dell'Ente, indirizzati al Settore 5, i documenti e gli elaborati relativi alla attività di collaudo (entro i termini stabiliti dalle norme) in tutte le modalità di seguito specificate:

1. in duplice copia cartacea regolarmente timbrati e sottoscritti dall'incaricato;

2. su supporto informatico (es. CD; DVD; ecc.) in formato .pdf, firmati elettronicamente;

3. su supporto informatico (es. CD; DVD; ecc.) in formato editabile.

L'inizio delle attività è fissata dalla data del verbale di "Inizio attività" inviata dal R.U.P. e termina alla data della consegna degli atti finali di collaudo all'Amministrazione Comunale.

Il termine massimo per la consegna del collaudo tecnico-amministrativo e del collaudo tecnico-funzionale degli impianti è stabilito in tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Il professionista si rende disponibile a concordare a effettuare il collaudo tecnico-amministrativo, qualora l'amministrazione lo richieda, entro un termine minore rispetto a quello suddetto.

Il collaudo statico dovrà essere effettuato (e consegnato al Genio Civile) entro un mese dalla consegna della relazione a struttura ultimata da parte del Direttore dei Lavori sempre al Genio Civile.

In caso di ritardata consegna degli atti, verranno applicate penali calcolate in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fatta salva ogni altra azione in caso di accertata responsabilità per il non rispetto della tempistica.

Non è ammesso il subappalto.

#### **ARTICOLO 13: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del Capitolato.

#### **ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

#### **ARTICOLO 15: Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma

dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico. In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati all'articolo 19 del Capitolato prestazionale. Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

#### **ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale

e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

**ARTICOLO 17: Garanzie e Coperture Assicurative**

Il Professionista è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato.

**ARTICOLO 18: Controversie**

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 19: Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto al professionista aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.



**ARTICOLO 20: Domicilio del Professionista**

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede legale di Rende (CS), Via Genova, n. 29/F, tel. 393 9776636 – pec: [domenico.amendola.2790@ingpec.eu](mailto:domenico.amendola.2790@ingpec.eu) – mail: [amendolad@virgilio.it](mailto:amendolad@virgilio.it) -

**ARTICOLO 21: Spese contrattuali.**

Sono a carico del Professionista le spese di contratto, di registro ed

accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 22: Registrazione.**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto, sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 23: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 24: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 25: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n.15 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma

autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Domenico Amendola**

*Domenico Amendola*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *Scuglia*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 15, 16, 19 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Domenico Amendola**

*Domenico Amendola*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *Scuglia*



